COMUNE DI SAN VITO CHIETINO
(PROVINCIA DI CHIETI)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI DUE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE PER LA VENDITA DI FIORI, PIANTE, ARTICOLI CIMITERIALI E ARTICOLI INERENTI TALE VENDITA COLLOCATAE NELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE CAPOLUOGO.

Il Responsabile del Settore Commercio e Patrimonio del Comune di San Vito Chietino

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura pubblica di selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a terzi di due aree di seguito meglio descritte, collocate nell'area antistante al cimitero capoluogo.

1. ENTE CONCEDENTE

COMUNE DI SAN VITO CHIETINO Largo Altobelli, 1 San Vito Chietino (CH), tel. 087261911 (centralino), indirizzi di posta elettronica: protocollosanvitochietino@pec.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'utilizzazione delle aree identificate catastalmente all'interno del Fg. 13 particella A e 4221, ciascuna di circa 15 mq e **meglio individuate nella allegata foto contornata in rosso** per le seguenti attività:

vendita di fiori, piante, articoli cimiteriali e altri articoli connessi alla loro vendita, nel rispetto degli oneri indicati nel presente avviso pubblico e di ogni altro onere previsto nell'atto di concessione.

Il mutamento anche parziale della destinazione o dell'uso dell'area concessa, in assenza di autorizzazione, sarà causa di decadenza della concessione.

La concessione prevede esclusivamente l'utilizzo dell'area con un mezzo mobile, e non sono previsti allacci alla rete elettrica o idrica.

L'area pertanto dovrà essere riconsegnata nel medesimo stato in cui viene consegnata.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio dell'attività saranno ad esclusivo carico del concessionario.

È fatto obbligo a ciascun concorrente di prendere visione dell'area prima di presentare l'offerta come da istruzioni di cui al punto 8) del presente bando.

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento in concessione avverrà mediante procedura aperta, mediante l'assegnazione di

punteggi, come da Delibera di Giunta comunale n. 148 del 09.11.2026.

Trova applicazione in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla documentazione amministrativa l'istituto relativo al soccorso istruttorio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore degli offerenti.

E' possibile effettuare istanza per una sola area per ogni richiedente.

4. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L'importo della concessione è stabilito da quanto approvato con Giunta Comunale n. 148 del 09.11.2026, calcolato su 4 giorni settimanali e un'area di 15mq pari a €. 500,00 annui, per singola concessione.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di cinque (5) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

La concessione è rinnovabile alla scadenza.

Alla scadenza della concessione il concessionario dovrà restituire l'area nelle medesime condizioni nelle quali gli è stato consegnato.

Il Concessionario potrà recedere dal contratto prima della sua naturale scadenza, inviandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con un preavviso di 6 mesi, senza diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti ed i costi sostenuti. Il canone dell'anno in corso sarà comunque interamente dovuto.

La concessione potrà comunque essere sempre revocata e/o modificata da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, omessa manutenzione o degrado o uso improprio dell'area concessa, senza diritto di indennizzo per il Concessionario, con preavviso di almeno 2 (due) mesi, a mezzo posta elettronica certificata, ma con restituzione del canone per il periodo di mancato utilizzo esclusivamente in caso di revoca per ragioni di pubblico interesse.

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I soggetti interessati e partecipanti alla presente procedura di gara prendono atto sin d'ora che, pena la decadenza dalla concessione, il concessionario si impegna a:

a) provvedere al pagamento anticipato del canone di concessione annuale alla sottoscrizione del contratto;

b) provvedere alla manutenzione ordinaria con garanzia del perfetto stato di conservazione dell'area

e alla pulizia e al decoro dell'area nell'immediata vicinanza allo stesso;

c) provvedere a proprie cure e spese all'acquisto degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari alla all'esercizio dell'attività di vendita di fiori, piante e articoli cimiteriali;

d) eseguire qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, adeguamento tecnico, che si rendessero necessari per l'avvio e per l'esercizio dell'attività, senza possibilità di scomputo di tali lavori dall'importo del canone di concessione offerto;

e) assumere a proprio totale carico tutti gli obblighi relativi all'attuazione del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del datore di lavoro e del personale dipendente, rimanendo escluso il Comune di San Vito Chietino da ogni responsabilità in merito;

f) procedere ai pagamenti delle imposte, tasse e tributi (in particolare la TARI) dovute all'attività di occupazione di suolo dell'area concessa;

g) tenere indenne il Comune di San Vito Chietino da ogni responsabilità per danni subiti da persone e cose che dovessero derivare direttamente o indirettamente dall'area oggetto di concessione, mediante la stipula della polizza di cui al punto 12) del presente bando di gara;

h) rendere in qualsiasi momento l'area accessibile alla proprietà per l'ispezione;

i) assumere a proprio carico ogni e qualsiasi responsabilità ed onere inerente allo svolgimento dell'attività svolta ed esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, rinunciando così ad ogni diritto di rivalsa economica;

j) ottenere le relative concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative occorrenti per l'esercizio dell'attività che verrà svolta, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

7. CESSIONE O AFFITTO DI RAMO D'AZIENDA

Il concessionario non può subconcedere l'area o il ramo d'azienda ad altro soggetto, in considerazione della limitata durata.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutte le persone, sia fisiche che giuridiche, in possesso della capacità di vincolarsi contrattualmente, alle quali non sia stata applicata la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione di divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, che non si trovino in situazione di morosità e non abbiano contenziosi in corso, di qualsiasi tipo, con il Comune di San Vito Chietino e che alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta possiedono i requisiti di partecipazione di seguito specificati.

Per quanto riguarda le **persone fisiche** si precisa che:

- devono essere maggiorenni alla data di scadenza del bando;
- i cittadini extra comunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno;

- le stesse devono, in caso di aggiudicazione ed entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, costituire ditta individuale o società e iscrivere la medesima nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente all'attività di vendita fiori, piante e articoli cimiteriali da svolgere sull'area.
- Richiedere emissione di titolo per vendita mediante posteggio su area pubblica al SUAP;

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altri soggetti/imprese che partecipano alla gara, pena l'esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono dichiarare, ai sensi e secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000:

a) *di partecipare al bando per conto proprio e non per persona da nominare;*

b) *(per le persone fisiche) di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;*

c) *(per le persone giuridiche) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;*

d) *(per le persone fisiche) di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per le dichiarazioni di alcuno di tali stati;*

e) *(per le persone giuridiche) di non trovarsi, alla data di presentazione della domanda, in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero che hanno in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;*

f) *che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art.6 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 D. Lgs 159 /2011 e s.m.i;*

g) *(<u>per le persone giuridiche</u>) che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata emessa la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i casi di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs 36/2023;*

h) *di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;*

i) *di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;*

j) *di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;*

k) *(<u>per le persone giuridiche</u>) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima*

procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

l) *di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di privati e/o Pubbliche Amministrazioni;*

m) *di non aver contenziosi in corso, di qualsiasi tipo, con il Comune di San Vito Chietino;*

n) *l'attività che verrà esercitata (descrizione e codice ATECO);*

o) *di essere in possesso di capacità tecnica, professionale ed economica risultante da:*
   - I. *se persona fisica, impegno, in caso di aggiudicazione ed entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, a costituire ditta individuale o società e ad iscrivere la medesima nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente alle attività da espletare;*
   - II. *se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente alle attività da espletare oppure impegno, in caso di aggiudicazione ed entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ad iscrivere la medesima nel registro della C.C.I.A.A. anche per attività/oggetto sociale inerente alle attività da espletare;*
   - III. *se cooperativa o consorzio fra cooperative (di nazionalità italiana): iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004 o, rispettivamente, nello Schedario generale della cooperazione;*

p) *di impegnarsi a contrarre, in caso di aggiudicazione e prima di iniziare l'attività, l'assicurazione per coprire i rischi derivanti ai terzi;*

q) *di conoscere e di accettare incondizionatamente,* con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze che possano influire sulla esecuzione dell'attività *e di tutte le prescrizioni del bando di gara, dello schema di contratto di concessione e di tutta la normativa in materia;*

r) *di avere effettuato idoneo e approfondito sopralluogo dell'area oggetto di concessione e di avere in tale occasione esaminato attentamente la stessa, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sulla realizzanda attività e sui relativi costi ed oneri, avendoli giudicati idonei all'uso previsto.*

Si precisa che i requisiti di cui alla lettera *g*) di cui sopra devono essere posseduti:

a) dall'operato economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b) per le imprese individuali: dal titolare e dal direttore tecnico;

c) per le società in nome collettivo: dai soci amministratori e dal direttore tecnico;

d) per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;

e) per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e

procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o del socio unico persona fisica.

f) dall'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti;

Ai sensi dell'articolo 94 comma 7 del D. Lgs 36/2023 l'esclusione non va disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo co., del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

I requisiti di cui ai punti da *a*) a *q*) potranno essere dimostrati mediante compilazione e sottoscrizione del modello di dichiarazione sostitutiva "*Allegato A*", corredato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per il punto *r*), andrà invece presentato documento attestante l'avvenuto adempimento.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto r*)* di cui sopra, si precisa che **il sopralluogo è possibile esclusivamente nei giorni feriali e in orario d'ufficio (09.00 – 12.00) previo accordo con congruo anticipo con il Settore Tecnico, ai recapiti qui di seguito indicati: Geom. Adeliana Mancini, tel 0872619161- indirizzo e-mail adeliana.mancini@comunesanvitochietino.it**

Il sopralluogo può essere effettuato dall'interessato persona fisica, o dal rappresentante legale/procuratore in caso di persona giuridica o da soggetto munito di apposita delega. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Il Comune di San Vito Chietino rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. Detta attestazione dovrà essere inserita nella domanda.
Per il concorrente che abbia effettuato il sopralluogo con le modalità richieste ma che abbia omesso di produrre il relativo certificato, il requisito verrà comunque ritenuto posseduto mediante acquisizione d'ufficio dell'originale del certificato agli atti dell'amministrazione.

9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno presentare l'offerta e farla pervenire nei termini e con il contenuto e le modalità sotto indicate, a pena di esclusione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI SAN VITO CHIETINO – SERVIZIO PATRIMONIO

e dovranno pervenire, con consegna a mano o a mezzo PEC all' Ufficio Protocollo del Comune (sito in largo Altobelli, 1 San Vito Chietino – protocollosanvitochietino@pec.it)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 DEL GIORNO 09.12.2026

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
Non verranno aperti e verranno considerati non ammessi i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di domanda precedente e anche se spediti

prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

A tal fine farà unica fede la data e l'ora di arrivo apposti sul plico da parte dell'Ufficio protocollo all'atto della sua ricezione.

Le domande inviate o presentate possono essere ritirate fino alla scadenza del termine di presentazione presentando apposita istanza con le modalità di cui al presente articolo ed entro i termini di presentazione delle offerte.

10. DOCUMENTI DA PRESENTARE

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, un plico contenente:

BUSTA 1. – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (in carta libera) **concernente i requisiti di partecipazione**, sottoscritta dall'offerente a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti per poter partecipare alla presente gara (come elencati al precedente punto 8), **redatta utilizzando preferibilmente il modello "Allegato A" allegato al presente bando;**

b) **Fotocopia**, non autenticata, di un **documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;

c) **Attestato di avvenuto sopralluogo**;

d) Eventuale procura speciale;

In caso di designazione del contraente, l'offerta si riterrà vincolante ed irrevocabile per il contraente designato per un ulteriore periodo di 60 giorni dalla data della proposta di aggiudicazione. Il Comune di San Vito Chietino non assumerà verso colui a cui è stata formulata proposta di aggiudicazione alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti alla procedura in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica, previa verifica di veridicità delle dichiarazioni rese dall'offerente.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente alla presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara; i dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente la gara con la conseguente esclusione;

- i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara; verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dal contratto;
- il concorrente ha diritto, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003, di chiedere al titolare del trattamento:
    - la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
    - l'accesso ai dati personali;
    - la rettifica o la cancellazione degli stessi;
    - la limitazione del trattamento che lo riguarda;
    - la portabilità dei dati;
- l'interessato ha altresì diritto di avere conoscenza:
    - dell'originale dei dati;
    - delle finalità e delle modalità del trattamento;
    - della logica applicata al trattamento;
    - degli estremi identificativi del titolare e dei soggetti cui i dati possono essere comunicati.
- l'interessato ha diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, nonché il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Vito Chietino, in persona del Sindaco pro-tempore, domiciliato per la carica presso questo Comune;

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ULTERIORI INFORMAZIONI E NORME FINALI

Si informa che responsabile del procedimento è l'Arch. Antonino Romagnoli (Responsabile settore commercio e patrimonio) - Tel. 0872/619150 – antonino.romagnoli@comunesanvitochietino.it.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia della documentazione, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Commercio – Servizio patrimonio (tel. 0872619151 – francesca.caporale@comunesanvitochietino.it).

Il presente bando e la relativa documentazione sono pubblicati integralmente:

- all'Albo pretorio on line del Comune di San Vito Chietino;

Resta inteso che il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno all'espletamento della procedura aperta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

Niente potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di San Vito Chietino, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Qualora l'aggiudicazione non avvenga per una causa qualsiasi, quale, a mero titolo esemplificativo, esclusione, decadenza, revoca dell'aggiudicazione, rinuncia, ecc. il Comune si riserva la possibilità di aggiudicare al secondo miglior offerente ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva oppure in alternativa, il Comune potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o i soggetti classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia al codice civile ed alle norme anche regolamentari in vigore sulla materia con particolare con riferimento al Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 ed al Regolamenti Comunali vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore Commercio-Patrimonio
Arch. Antonino Romagnoli

Si allegano:
- "Allegato A" - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente i requisiti di partecipazione;
- "Allegato B" – foto area oggetto della concessione