

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
RELATIVO AI SERVIZI MUNICIPALI
DI IGIENE URBANA**

PARTE I. OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 1. Assunzione e esercizio dei servizi

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati, dal trasporto allo smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.) porta a porta di alcune frazioni merceologiche compresi il trasporto, il recupero, il trattamento e lo smaltimento finale; dello spazzamento e del lavaggio stradale e altri servizi accessori nel territorio comunale di San Vito Chietino, ricompreso secondo quanto normato dalla legge Regionale n.45 del 19.12.2007 articolo 14 comma 1 D) nell'ATO n. 3.

L'Appaltatore, con automezzi attrezzati forniti dall'Ente Appaltante e con suoi automezzi e attrezzature, con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e del Progetto definitivo e esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 05/07/2010 e successiva Determinazione del Settore Tributi e Attività Produttive n.177 del 9 luglio 2010 dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio

Il Comune per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani indice gara pubblica con il sistema della procedura aperta e con criterio di aggiudicazione della "Offerta Economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. 163/2006.

Il presente capitolato recepisce integralmente le disposizioni contenute nel "Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti urbani".

Articolo 2. Servizi oggetto dell'appalto e modalità e tempi di esecuzione

I servizi oggetto dell'appalto sono:

a) la raccolta porta a porta (a domicilio in giorni e orari prefissati), sull'intero territorio comunale, delle seguenti componenti di rifiuti urbani e assimilati provenienti da fabbricati di civile abitazione e da attività:

- frazione umida dei rifiuti;
- carta e cartone;

- contenitori per liquidi di plastica e polistirolo espanso di piccolo volume;
 - contenitori e imballi in vetro;
 - frazione secca indifferenziata dei rifiuti;
- b) la raccolta porta a porta (a domicilio in giorni e orari prefissati), sull'intero territorio comunale, delle seguenti componenti di rifiuti urbani provenienti da fabbricati di civile abitazione:
- scarti verdi e potature (raccolta con frequenza fissa);
 - rifiuti ingombranti (raccolta su prenotazione con chiamata a numero verde);
 - RAEE (raccolta su prenotazione con chiamata a numero verde);
 - rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni (raccolta su prenotazione con chiamata a numero verde);
- c) il ritiro presso punti di conferimento delle seguenti componenti di rifiuti urbani aventi carattere di pericolosità:
- pile e batterie esauste (fino a 30 contenitori collocati sul territorio Comunale presso edifici pubblici e punti vendita);
 - farmaci scaduti e/o inutilizzati (fino a 10 contenitori collocati presso farmacie e ambulatori);
 - contenitori dismessi di prodotti agrochimici in piccole quantità;
- d) il prelievo delle seguenti componenti:
- rifiuti cimiteriali ordinari e trattati;
 - materiale di risulta dello spazzamento strade;
- e) la rimozione dalle vie comunali dei rifiuti abbandonati e giacenti a terra, anche se a causa della rottura dei sacchi da parte di animali selvatici o randagi e da particolari situazioni di degrado dettate da incuria dei privati nelle more del regolamento per l'esposizione dei rifiuti;
- f) il prelievo di rifiuti pericolosi abbandonati sul territorio Comunale a seguito di provvedimenti dispositivi emanati dalle competenti Autorità;
- g) la pulizia meccanizzata e manuale di strade, aree pubbliche e riservate al mercato;
- h) la pulizia delle spiagge e dei litorali pubblici, con asportazione e trasporto allo smaltimento delle alghe raccolte;
- i) la rimozione delle carcasse animali;
- j) lo spurgo dei pozzetti stradali;
- k) il trasporto dei rifiuti presso gli impianti di trattamento/smaltimento o recupero indicati dall'Amministrazione Comunale e/o dalle altre competenti autorità in base alla normativa/pianificazione, oppure direttamente reperiti dalla Concessionaria del servizio per le frazioni e/o tipologie non soggette a vincoli;
- l) la realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.

2.1. Modalità e tempi di esecuzione delle raccolte porta a porta

UtENZE DOMESTICHE

- a) Frazione umida: con frequenza di prelievo 2 giorni a settimana nel periodo ottobre/maggio e 3 giorni a settimana nel periodo giugno/settembre, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- b) Frazione verde: con frequenza di prelievo 2 giorni al mese nel periodo aprile/agosto, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- c) Carta, cartone e tetra pack: con frequenza di prelievo 1 giorno a settimana, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- d) Contenitori per liquidi in plastica e polistirolo espanso: con frequenza di prelievo 2 giorni al mese nel periodo ottobre/maggio e 1 giorno a settimana nel periodo giugno/settembre, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- e) Contenitori e imballi in vetro: con frequenza di prelievo 2 giorni al mese nel periodo ottobre/maggio e 1 giorno a settimana nel periodo giugno/settembre, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- f) Frazione secca residua: con frequenza di prelievo 1 giorno a settimana nel periodo ottobre/maggio e 2 giorni a settimana nel periodo giugno/settembre, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00.

UtENZE COMMERCIALI

- a) Frazione umida: con frequenza di prelievo 4 giorni a settimana nel periodo ottobre/maggio e 6 giorni a settimana, domenica inclusa, nel periodo giugno/settembre, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- b) Carta, cartone e tetra pack: con frequenza di prelievo 1 giorno a settimana, o 2 giorni a settimana (per grandi produttori), da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- c) Contenitori per liquidi in plastica e polistirolo espanso: con frequenza di prelievo 1 giorno a settimana, o 2 giorni a settimana (per grandi produttori), da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;
- d) Contenitori e imballi in vetro: con frequenza di prelievo 1 giorno a settimana, o 2

giorni a settimana (per grandi produttori), da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00;

- e) Frazione secca residua: con frequenza di prelievo 2 giorni a settimana, da eseguire in mattinata con termine massimo di conclusione del servizio entro le ore 13.00.

I giorni di esecuzione dei servizi verranno concordati tra la ditta appaltatrice e i Comuni ad aggiudicazione dell'appalto.

I servizi dovranno essere eseguiti anche in giornate festive eccezione fatta per il 1° gennaio, il 1° Maggio e il 25 Dicembre, le raccolte previste in quest'ultime date dovranno essere recuperate il giorno feriale successivo.

2.2. Spurgo pozzetti e griglie stradali

Lo spurgo pozzetti e griglie stradali é da eseguire 2 (due) volte all'anno nei periodi marzo-aprile e agosto-settembre. Il numero complessivo di pozzetti e griglie trasversali è di n. 100 circa.

L'intervento dovrà essere comunicato al Comune rendicontando gli interventi con indicazione delle vie e dei giorni di esecuzione.

2.3. Raccolta RSU e pulizia meccanizzata e manuale dell'area mercato e aree diverse

La raccolta RSU nelle aree del mercato è da eseguire, a chiusura delle attività di vendita, due giorni a settimana: nei lunedì non festivi nella frazione Marina e il venerdì in San Vito capoluogo.

La raccolta RSU è altresì da eseguire secondo cadenze predefinite, nel periodo della festa patronale, in occasione di feste e sagre per una stima di n. 20 servizi annui e specifici sulle aree interessate dalle iniziative. Per tale servizio l'ufficio comunale comunicherà alla ditta appaltatrice apposito calendario riportante, per ciascun giorno, le strade o le zone oggetto dell'intervento.

2.4. Pulizia del litorale e asportazione delle alghe spiaggiate

Servizio di raccolta rifiuti e altri materiali abbandonati e di asportazione delle alghe spiaggiate, da erogare per tutto il periodo dell'anno con la seguente frequenza:

- da novembre a marzo su richiesta dell'Ente qualora se ne ravvisi la urgenza e la necessità, con previsione massima di n. 5 interventi nel periodo considerato;
- da aprile a maggio e nel mese di ottobre con frequenza settimanale;
- nei mesi da giugno ad agosto con frequenza giornaliera;
- nel mese di settembre servizio effettuato con frequenza di n. 2 giorni a settimana.

I giorni della settimana in cui dovrà essere eseguita la pulizia e l'asportazione delle alghe, quando non sia giornaliera, saranno definiti con gli uffici comunali.

Le aree interessate dai servizi di pulizia sono riportate nell'ALLEGATO TECNICO (capitolo CARATTERISTICHE DEL NUOVO SERVIZIO DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO).

Nel periodo dal 15 maggio al 15 settembre lungo le spiagge balneabili l'appaltatore dovrà provvedere all'installazione, alla gestione e alla rimozione a fine stagione, di 8 isole ecologiche per la raccolta differenziata, nonché di 12 cestini gettarifiuti.

Articolo 3. Raccolta differenziata: obiettivi minimi da raggiungere

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui all'articolo 2, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dalla Legge Regionale 12 dicembre 2007, n. 45 e dal D.lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e successive modifiche e integrazioni. Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Il mancato ottenimento di tali obiettivi comporterà per la società appaltatrice il pagamento di una penale corrispondente:

- per il primo anno dall'avvio dei nuovi servizi di raccolta differenziata di mancato raggiungimento degli obiettivi: al 70% del maggior costo;
- per il secondo anno di mancato raggiungimento degli obiettivi: al 80% del maggior costo;
- per il terzo anno e per i successivi di mancato raggiungimento degli obiettivi: al 100% del maggior costo.

Le attività di volontariato, espletate attraverso forme associative convenzionate con l'Amministrazione Comunale, potranno concorrere all'organizzazione complessiva delle raccolte separate e al raggiungimento degli obiettivi minimi previsti.

Per l'attivazione del sistema di raccolta porta a porta, essendo del tutto nuovo come servizio di raccolta dei rifiuti all'interno del territorio comunale, è consentito all'Appaltatore un periodo transitorio di giorni 60 (sessanta) dall'inizio della gestione per l'organizzazione del servizio individuato,. Trascorso tale termine il servizio di raccolta porta a porta sarà operativo su tutto il territorio comunale.

Articolo 4. Carattere dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto non potranno essere sospesi o abbandonati salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, dovranno essere rispettate le norme contenute nella legge 15 giugno 1990, n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitandone i costi allo stesso, ferme restando le tutele di legge.

Articolo 5. Modifiche dei servizi

Il Comune ha facoltà di chiedere modifiche ai servizi previsti, nonché di istituire nuovi servizi. In tal caso l'Appaltatore provvederà a fornire il progetto concordando con il Comune il relativo corrispettivo.

In caso di specifiche esigenze dell'Ente Appaltante, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico dell'Ente (Comune); le eventuali modifiche verranno comunicate dall'Ente Appaltante con ordine di servizio all'Appaltatore. È consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale dell'Ente Appaltante, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

L'appaltatore, durante l'effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione Comunale, le modalità organizzative previste, previa dimostrazione

di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segua si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

Articolo 6. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in anni 5 (cinque). Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

Allo spirare di detto termine, l'Appaltatore non avrà più il diritto a pretendere rimborsi o indennizzi di sorta, intendendosi essa appagata di ogni sua richiesta con quanto l'Amministrazione Comunale le avrà corrisposto sulla base dell'offerta presentata.

In qualsiasi caso allo scadere del contratto, l'Appaltatore, al fine di evitare l'interruzione del Pubblico Servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera, agli stessi patti e condizioni vigenti al momento dell'ultima scadenza, fino a quando l'Amministrazione Comunale non avrà provveduto altrimenti e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Considerando che il D.Lgs n. 152/2006 ha stabilito che la gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilabili è organizzata sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) e che dovrà essere l'Autorità d'Ambito ad organizzare, affidare e controllare la gestione del servizio, il Contratto che si andrà a stipulare tra la Ditta e il Comune di San Vito Chietino per l'espletamento dei servizi municipali di nettezza urbana deve intendersi risolto non appena l'Autorità d'Ambito, di cui alla L.R. 45 del 19.12.2007 articolo 7 c. 3, avrà individuato il nuovo soggetto gestore. Le modalità di trasferimento delle gestioni esistenti all'A.d.A. sono quelle previste dall'articolo 204 del D. Lgs. 152/2006 e dalla richiamata legge regionale.

Articolo 7. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune ha facoltà di richiedere modifiche sui servizi previsti, nonché l'istituzione di nuovi servizi. In tal caso l'appaltatore provvederà a fornire il progetto concordando con

il Comune e il relativo corrispettivo.

Sono a carico della ditta Appaltatrice la compilazione e tenuta dei registri di carico e scarico inerenti la raccolta domiciliare, la gestione della piattaforma e di tutte le restanti tipologie di rifiuto prodotte nell'ambito dell'appalto in questione.

Saranno redatti dalla ditta appaltatrice:

- entro il 10 del mese successivo, un report sulla produzione di rifiuti su formato informatico, per singola tipologia e provenienza.
- entro il 10 febbraio, i dati relativi e complessivi sulla produzione dei rifiuti relativi all'anno precedente per gli adempimenti di legge a carico dell'Ente, su formato informatico, per singola tipologia e provenienza.

Articolo 8. Corrispettivo dell'appalto

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà all'Appaltatore, in rate mensili posticipate, un prezzo annuo pari a quello risultante dalla offerta risultata aggiudicataria.

Con cadenza annuale si procederà altresì, per i servizi per i quali è esplicitamente previsto, alla determinazione del conguaglio del prezzo annuale per effetto delle differenze quantitative riscontrate.

Il prezzo annuo è qualificato dall'Appaltatore remunerativo per le prestazioni previste nel presente capitolato, salvo quanto disposto al successivo articolo 11.

Le variazioni di prezzo, dipendenti da maggiori o minori prestazioni sia di personale sia di mezzi, ovvero l'introduzione di nuove attrezzature e/o la modifica di quelle esistenti per adeguarle alla normativa che dovesse essere emanata nel corso del contratto, devono risultare da preventivi accordi tra l'Amministrazione appaltante e la Concessionaria: solo in tal caso si potrà procedere all'adeguamento del prezzo stesso prendendo a base gli elementi di costo inizialmente previsti.

Per la constatazione delle variazioni di prestazioni, della introduzione di nuove attrezzature e/o la modifica di quelle esistenti, sarà obbligo della Concessionaria fornire la necessaria documentazione.

Articolo 9. Pagamento del corrispettivo

Il prezzo annuo di cui all'articolo 8 sarà corrisposto in rate mensili posticipate a seguito

di fattura emessa dalla Società appaltante. La fatturazione dovrà essere corredata da report sulle quantità di rifiuti raccolti per singola tipologia, sulle strade e aree in cui è avvenuta la pulizia stradale.

Articolo 10. Introiti raccolte separate

Spetta all'Appaltatore il 90% dell'importo netto dei ricavi provenienti dal conferimento presso i Consorzi di filiera dei materiali riciclabili derivanti da raccolta differenziata (contributi CONAI per materiali quali vetro, carta, plastica, etc.) e al Comune il restante 10%. A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le convenzioni con il CONAI, il Consorzio per i R.A.E.E. e altri consorzi per il recupero di frazioni di rifiuti.

Per il controllo della quota parte dei corrispettivi CONAI spettanti al Comune, l'Appaltatore trasmetterà con cadenza annuale un report di rendicontazione sui conferimenti, i corrispettivi CONAI percepiti e l'importo spettante al Comune.

Articolo 11. Variazione del canone contrattuale

Il prezzo annuo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è assoggettato alla revisione obbligatoria.

Per le variazioni prevedibili in aumento o in diminuzione del costo dei servizi, le parti contraenti potranno richiedere l'aggiornamento del prezzo.

Per l'aggiornamento del prezzo contrattuale si farà riferimento agli Indici delle retribuzioni orarie contrattuali, Comparto Servizio Smaltimento Rifiuti, Qualifica operai, pubblicati dall'ISTAT, prendendo come base l'indice vigente nel mese di effettuazione dell'offerta.

La variazione percentuale, in aumento o in diminuzione, risultante nel suddetto indice alla fine del 1° anno di esercizio, determinerà l'aggiornamento del canone, valevole dal primo giorno dell'anno successivo e così via di anno in anno.

Rimane di competenza dell'Amministrazione Comunale determinare gli impianti di smaltimento e recupero in cui l'appaltatrice conferirà i rifiuti raccolti.

Articolo 12. Personale adibito al servizio

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi del personale adibito al servizio le leggi e le

disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, il trattamento economico e normativo di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale esercente servizi di nettezza urbana e simili. Dovrà inoltre sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Dovrà inoltre essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Il personale adibito al servizio dovrà mantenere un contegno corretto e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, emanate dall'Autorità Comunale in materia d'igiene e di sanità e agli ordini impartiti dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Nell'offerta dovrà essere elencato, per ogni singolo servizio, il personale impiegato per l'espletamento.

In termini di personale sono da prevedere almeno le seguenti figure:

- n. 1 responsabile della gestione servizi di igiene urbana anche a tempo parziale;
- n. 3 autisti raccoglitori addetti agli automezzi a vasca e automezzi con costipatori - pat. B;
- n. 1 autista per autocompattatori e automezzi tipo ITALEV con pat. C a tempo parziale;
- n. 1 autista di spazzatrice meccanizzata a tempo parziale;
- n. 2 addetti alla pulizia manuale delle strade ed alla pulizia meccanizzata.

Il personale comunque dovrà essere garantito nel numero minimo così testé previsto, pena l'esclusione.

La società altresì dovrà comunque garantire l'esecuzione dei servizi di igiene urbana con le modalità previste nel presente capitolato comprese le sostituzioni per malattia e ferie.

Articolo 13. Automezzi da impiegare

Gli automezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare la scritta "Comune di San Vito Chietino - Servizi di Igiene Urbana".

L'Appaltatore si impegna a provvedere alla pulizia e alla disinfezione dei mezzi, delle attrezzature, di campane e cassonetti impiegati in forma occasionale per eventi pubblici o patrocinati dall'Amministrazione Comunale. Tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi e emissione gassose, in vigore o che potranno essere emanate

durante il corso del contratto.

In particolare, entro 6 mesi dall'avvio dell'Appalto, ogni autospazzatrice impiegata nella pulizia del suolo pubblico a San Vito Chietino, dovrà essere dotata di rilevatore GPS che traccia la posizione e registra il percorso. In particolare per le autospazzatrici il rilevamento, oltre al percorso del mezzo, dovrà rilevare l'utilizzo del sistema di pulizia installato sull'automezzo.

I report informatici di pulizia meccanizzata delle strade saranno messi a disposizione degli uffici comunali *on line*.

Per gli interventi di pulizia manuale gli addetti al servizio compileranno delle schede di rilevamento della pulizia delle strade, fornite dall'Amministrazione Comunale, che riporteranno il nome della strada, la data e il tempo in cui è avvenuta la pulizia delle singole strade. La mancata compilazione delle schede porterà al non pagamento del servizio di pulizia delle strade non registrate, determinato sulla base delle tariffe riportate nell'elenco prezzi unitari.

Per l'esecuzione dei servizi previsti dovranno essere utilizzati i seguenti automezzi e attrezzature minime:

- n. 2 autocarri leggeri a vasca con separazione (m³ 5 + 1);
- n. 2 autocarri leggeri a vasca semplice con impianto di costipazione;
- n. 1 automezzo con sponda idraulica per il ritiro di rifiuti ingombranti, dei RAEE, di pile e farmaci;
- n. 3 cassoni scarrabili da 15-18 m³ per umido, verde e vetro;
- n. 2 press/container da 22 m³ per plastica carta e secco residuo;
- n. 1 autocarro trasporta container con attacco ITALEV.

La società Appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione dei servizi con gli automezzi e attrezzature necessari oltre a quelli minimi previsti.

Articolo 14. Attrezzature da fornire agli utenti

La società acquisterà e fornirà alle singole utenze le attrezzature fisse (contenitori) e a perdere (sacchi e sacchetti) necessarie all'effettuazione dei servizi, che di seguito si elencano come dotazione unitaria (per singola utenza).

Alle utenze domestiche senza spazi extra abitativi e a piccole attività produttive:

- per la raccolta della carta: n. 50 sacchi trasparenti (20 per utenze non residenti)

- da 80 litri (*) con maniglia e un contenitore da 40 litri;
- per la raccolta della plastica: n. 50 sacchi gialli (20 per utenze non residenti) da 80 litri (*) con maniglia e un contenitore da 40 litri;
- per la raccolta del vetro (solo per le attività che producono tale rifiuto): un contenitore da 25 litri con maniglia antirandagismo;
- per la raccolta dell'umido (solo per le attività che producono tale rifiuto): n. 150 sacchi biodegradabili (*) e due contenitori di cui uno areato da 10 litri e uno con maniglia antirandagismo da 25 litri. Per le famiglie residenti in unità con oltre 4 nuclei verrà fornito un cassonetto da 120 con biofiltro e pedaliera, in sostituzione del contenitore da 25 litri;
- per la raccolta del secco non riciclabile: n. 50 sacchi di colore viola da 80 litri (*) con maniglia e un contenitore da 40 litri.

Nota: (*) fornitura annuale

Alle utenze domestiche con spazi extra abitativi:

- per la raccolta della carta: n. 40 sacchi (10 per le utenze non residenti) trasparenti da 110 litri (*) e un trespolo porta sacchi;
- per la raccolta della plastica: n. 40 sacchi gialli (10 per le utenze non residenti) da 110 litri (*) e un trespolo porta sacchi;
- per la raccolta del vetro: un contenitore da 25 litri con maniglia antirandagismo;
- per la raccolta dell'umido: n. 150 sacchi biodegradabili (*) e due contenitori di cui uno areato da 10 litri e uno con maniglia antirandagismo da 25 litri. Per le utenze residenti in abitazioni con un numero di famiglie maggiore di cinque verrà fornito un cassonetto da 120 con biofiltro e pedaliera, in sostituzione del contenitore da 25 litri.
- per la raccolta del secco non riciclabile: n. 50 sacchi viola (20 per le utenze non residenti) da 110 litri (*) e un trespolo porta sacchi.

Nota: (*) fornitura annuale

Alle utenze produttive

- per la raccolta della carta: n. 120 sacchi trasparenti da 110 litri (*) e un trespolo porta sacchi;
- per la raccolta della plastica: n. 120 sacchi gialli da 110 litri (*) e un trespolo porta sacchi;
- per la raccolta del vetro (solo per le attività che producono tale rifiuto): cassonetto/i da 240 litri;

- per la raccolta dell'umido (solo per le attività che producono tale rifiuto): 210 guaine biodegradabili (*) per cassonetti da 120 litri, cassonetto/i da 120 litri e mastello da 25 litri;
- per la raccolta del secco non riciclabile: 150 sacchi viola da 110 litri (*) e un trespolo porta sacchi.

Nota: (*) fornitura annuale

Per quanto riguarda la raccolta dei rifiuti cartacei, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto e in sede di definizione esecutiva dei servizi, fermo restando il modello di raccolta adottato (porta a porta) potranno essere valutate alternative all'impiego dei sacchi in materiale plastico e dei trespoli. Tali alternative dovranno essere concordate tra l'Ente appaltante e l'Appaltatore.

Le quantità e le specifiche delle attrezzature sono riportate nell'Allegato tecnico. L'Appaltatore acquisterà e distribuirà agli utenti le attrezzature indicate.

La fornitura di attrezzature ha una tolleranza in difetto/eccesso del 2%. Oltre tale quantità saranno rimborsati alla società i costi per le attrezzature acquistate e fornite.

L'Appaltatore provvederà all'acquisto della fornitura annuale delle attrezzature a perdere di cui all'elenco A della pagina 21 dell'Allegato tecnico.

Le attrezzature fisse (ovvero i contenitori di cui all'elenco B della pagina 21 dell'Allegato tecnico), che dovranno avere una garanzia di 5 anni e della cui eventuale rottura derivata da difetti di fabbricazione la Società sarà responsabile, saranno cedute in patrimonio all'Ente appaltante all'atto della stipula del contratto per i servizi oggetto del presente Capitolato.

Nel caso il contratto venga interrotto per subentro dell'ATO, i Comuni o la società subentrante rimborseranno alla società appaltatrice, detratte delle quote interessi non maturati, le quote di ammortamento di tali attrezzature per gli anni mancanti.

Il valore annuo dell'ammortamento è fissato in € 36.363,64 oltre IVA 10% sottratte della quota percentuale di ribasso sulla base d'asta indicato dall'Appaltatore, in sede di gara, nel proprio schema di offerta.

PARTE II. VIGILANZA E CONTROLLO

Articolo 15. Deposito cauzionale

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, presentando fidejussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (D.P.R. 13/02/1959 n. 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n. 348) o fidejussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di San Vito Chietino e l'Appaltatore, sempre che al Comune di San Vito Chietino non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fidejussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di San Vito Chietino senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'articolo 1975 del Codice Civile.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione del deposito provvisorio da parte dell'Ente Appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto d'appalto, è obbligata a stipulare e a presentare all'Ente Appaltante una polizza assicurativa che tenga indenne la stessa Amministrazione appaltante da tutti i rischi d'esecuzione da qualsiasi causa determinati, eccetto cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esercizio delle prestazioni per l'intero periodo di durata dell'appalto.

Articolo 16. Clausola risolutiva e decadenza

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di San Vito Chietino a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri;
- c) per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. e assimilabili;
- d) per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato;
- g) per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di San Vito Chietino conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate, il Comune di San Vito Chietino non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di San Vito Chietino non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e comunque per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di San Vito Chietino potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse.

Decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del

provvedimento, la revoca avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

La cessione del contratto è assolutamente vietata. In caso di cessazione del contratto da parte dell'Appaltatore si procederà all'immediata risoluzione dello stesso e l'Appaltatore dovrà risarcire l'Ente Appaltante di ogni danno e spesa.

Articolo 17. Recesso anticipato del contratto

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate nella sezione III del bando di gara;
- b) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza e il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- c) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- d) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- e) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione Comunale di rivalersi, per ogni e eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Si ribadisce, infine, che il Comune di San Vito Chietino si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e/o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 – Codice dell'Ambiente e successiva Legge Regionale n. 45 del 19/12/2007, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Articolo 18. Tutela della privacy

Ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di San Vito Chietino per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti nel Titolo II all'articolo 7 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione di gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e alle successive modifiche e integrazioni introdotte dalle leggi n. 15/2005, n. 80/2005, nonché dalla legge 69/2009.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Articolo 19. Controllo dell'Ufficio Comunale

Il Comune provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi gestiti dell'Appaltatore a mezzo dell'Ufficio Ambiente, Polizia Municipale e ASL competente dal quale essa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni riguardanti i servizi oggetto della concessione.

I Funzionari designati dalla Amministrazione Comunale potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto entro lo stesso giorno. Ogni altra comunicazione dovrà essere inviata per iscritto anche a mezzo telefax.

Articolo 20. Penalità

In caso d'inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Concessionaria, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito, all'infrazione contestata, sarà passibile di multe disciplinari da un minimo di € 400,00 (euro quattrocento/00) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00) da applicarsi dalla competente autorità.

L'applicazione della multa sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare contro-deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle multe sarà ritenuto sul primo rateo di prezzo successivo alle determinazioni della Giunta Comunale e comunque dopo il termine assegnato per le contro-deduzioni, anche se non formalizzate dall'Appaltatore.

PARTE III. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 21. Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione alla validità, interpretazione tecnica, amministrativa e giuridica del Capitolato e degli atti allo stesso connessi, nonché alla risoluzione del contratto, saranno di competenza del Foro di Lanciano.

Articolo 22. Forme di collaborazione dell'Appaltatore

Il personale dipendente dell'Appaltatore provvederà a segnalare al competente Ufficio Ambiente quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento dei servizi. Gli operatori che eseguiranno i servizi di raccolta domiciliare dei singole tipologie di rifiuti eseguiranno una verifica visiva sui materiali conferiti non ritirando i sacchi che contengono materiali non conformi e apponendo adesivi di comunicazione alle utenze.

Articolo 23. Proprietà dei rifiuti

Le materie di rifiuto provenienti dai servizi di raccolta sono di esclusiva proprietà del Comune.

Articolo 24. Tributi e/o tariffe inerenti i servizi

Il provento della tassa e/o tariffa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani è di pertinenza del Comune e verrà riscosso dallo stesso.

Poiché i servizi oggetto del presente capitolato sono di pubblico interesse, tutte le attrezzature impiegate sono esentate dalla tassa di occupazione suolo pubblico.

Articolo 25. Spese

Le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'Appaltatore. Sono altresì a suo carico le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, ecc., I.V.A. esclusa. Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, di cui al DPR 26 ottobre 1972 n. 633 e successive modifiche.

Articolo 26. Responsabilità

L'Appaltatore sarà responsabile per danni diretti e/o indiretti che potessero derivare per dolo o colpa grave della stesso durante l'espletamento del servizio derivati dei mezzi e attrezzature, ovvero per la violazione degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico. Sarà suo obbligo munirsi di adeguata copertura assicurativa che verrà fornita in copia agli Uffici comunali competenti.

Articolo 27. Sicurezza sul lavoro

L'Appaltatore ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. L'Appaltatore dovrà inoltre sostenere gli oneri per:

- il coordinamento della sicurezza, la vigilanza sull'applicazione del piano, la certificazione della mano d'opera e delle attrezzature, la notifica dei danni a persone o cose;
- l'elenco dei mezzi e delle attrezzature impegnate complessivamente nel servizio sul territorio e presso la sede dell'Appaltatore, con relative certificazioni

Articolo 28. Danni

Gli eventuali danni che i contenitori dovessero subire durante la giacenza nel territorio

comunale saranno a carico dell'Amministrazione Comunale; invece gli eventuali danni che essi dovessero subire durante la vuotatura e/o il trasporto saranno a carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa adeguata, per gli eventuali danni a cose e persone provocati durante l'esecuzione dei servizi da parte dei suoi operatori e dagli automezzi e attrezzature impiegati.

PARTE IV. PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Articolo 29. Raccolta separata della frazione secca

La raccolta della frazione secca, verrà effettuata mediante sacchi in polietilene trasparenti di colore viola da litri 110 e litri 80. Le utenze condominiali, gli esercizi pubblici e le utenze collettive potranno dotarsi di cassonetti o contenitori carrellati con capacità da litri 600.

La raccolta verrà effettuata per le utenze domestiche con frequenza settimanale nel periodo ottobre –maggio e due volte a settimana nei mesi da giugno a settembre. La frequenza per le utenze commerciali invece sarà due volte a settimana.

Per il conferimento dei rifiuti solidi urbani "frazione secca", gli utenti si avvarranno di sacchi viola trasparenti forniti annualmente dalla Società aggiudicatrice o da loro acquistati.

I contenitori per la raccolta interna, trespoli da 100/110 litri e i contenitori da 40 litri, a servizio delle utenze sia private che collettive, bar, ristoranti, pizzerie, alberghi e/o grandi produttori saranno utilizzati per la raccolta interna della frazione secca.

Per le utenze che risiedono in strade non accessibili agli automezzi saranno istituiti punti di raccolta di prossimità, dotati di cassonetti di varie volumetrie per le singole tipologie di rifiuto e che saranno accessibili con chiave dalle sole utenze autorizzate.

Articolo 30. Raccolta separata della frazione umida

La raccolta della frazione umida verrà effettuata a domicilio. Per le utenze domestiche la frequenza sarà due giorni a settimana nel periodo ottobre - maggio e tre giorni a settimana nel periodo giugno - settembre. Per le utenze commerciali la raccolta sarà quattro giorni/settimana, nel periodo ottobre-maggio e sei giorni/settimana nel periodo giugno-settembre.

Il conferimento della frazione umida verrà effettuato da parte degli utenti mediante appositi contenitori carrellabili e non, a svuotamento meccanico o manuale, da litri. 25 e da litri. 120. Nei giorni di servizio prefissati, gli utenti provvederanno ad esporre i

contenitori in dotazione al bordo delle strade per le operazioni di vuotatura da parte degli addetti al servizio e a ritirarli a vuotatura ultimata.

I contenitori da litri. 10, litri. 25 e i carrellabili da litri. 120, a servizio delle utenze sia private che collettive, bar, ristoranti, pizzerie, alberghi e/o grandi produttori saranno forniti della Società Appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire il lavaggio con apposito automezzo attrezzato a tale funzione, dei contenitori da 120 litri con una periodicità:

- ogni 2 mesi nel periodo invernale novembre-aprile;
- mensile nei mesi di maggio, giugno, settembre e ottobre;
- settimanale nei mesi di luglio e agosto.

Per le utenze che risiedono in strade non accessibili agli automezzi saranno istituiti punti di raccolta di prossimità, dotati di cassonetti di varie volumetrie per le singole tipologie di rifiuto e che saranno accessibili con chiave dalle sole utenze autorizzate.

Articolo 31. Raccolta separata di carta e cartone

La raccolta separata di carta e cartone verrà effettuata a domicilio, sia per le utenze familiari sia per gli esercizi pubblici e le utenze collettive, con frequenza settimanale per le utenze domestiche e commerciali e due giorni a settimana per le utenze commerciali che lo richiedono.

Il servizio verrà effettuato una sola volta nel giorno fissato e avverrà mediante il ritiro della carta e del cartone posizionato dagli utenti lungo il bordo delle strade dove sorgono gli stabili. La carta verrà conferita dagli utenti in sacchi trasparenti da litri 110 e litri 80 o in cassonetti fino a 600 litri dotati di attacco per lo scarico meccanizzato, acquistati direttamente dagli utenti, che dovranno comunque rispettare le specifiche caratteristiche indicate dall'Amministrazione Comunale.

I contenitori per la raccolta interna, trespolti da 100/110 litri e i contenitori da 40 litri, a servizio delle utenze sia private che collettive, bar, ristoranti, pizzerie, alberghi e/o grandi produttori saranno forniti della Società Appaltatrice e saranno utilizzati per la sola raccolta interna in sacchi della carta sfusa.

Per le utenze che risiedono in strade non accessibili agli automezzi saranno istituiti punti di raccolta di prossimità, dotati di cassonetti di varie volumetrie per le singole tipologie di

rifiuto e che saranno accessibili con chiave dalle sole utenze autorizzate.

Articolo 32. Raccolta separata dei contenitori in plastica

La raccolta separata dei contenitori in plastica per liquidi verrà effettuata a domicilio, sia per le utenze familiari sia per gli esercizi pubblici e le utenze collettive. Per le utenze domestiche la frequenza sarà settimanale da giugno - settembre e due giorni al mese nel periodo nel periodo ottobre - maggio. Per le utenze non domestiche, la raccolta avrà frequenza settimanale o altrimenti due giorni a settimana per le utenze commerciali che ne facciano richiesta.

Il servizio verrà effettuato una sola volta nel giorno fissato e avverrà mediante il ritiro di sacchi trasparenti gialli, comunque non grigi, posti, riempiti e chiusi, a cura degli utenti lungo il bordo delle strade, dove sorgono gli stabili.

Per il conferimento dei contenitori in plastica per liquidi, gli utenti si avvarranno di sacchi a perdere gialli trasparenti da litri 100 e litri 80 forniti, all'inizio di ogni anno, dalla Società Appaltatrice sia alla cittadinanza sia alle attività commerciali o acquistati direttamente dalle singole utenze.

I contenitori per la raccolta interna, trespolti da 100/110 litri e i contenitori da 40 litri, a servizio delle utenze sia private che collettive, bar, ristoranti, pizzerie, alberghi e/o grandi produttori saranno forniti della Società Appaltatrice e saranno utilizzati per la raccolta interna degli imballi in plastica.

Per le utenze che risiedono in strade non accessibili agli automezzi saranno istituiti punti di raccolta di prossimità, dotati di cassonetti di varie volumetrie per le singole tipologie di rifiuto e che saranno accessibili con chiave dalle sole utenze autorizzate.

Articolo 33. Raccolta separata del vetro

La raccolta separata del vetro verrà effettuata a domicilio, sia per le utenze familiari sia per gli esercizi pubblici e le utenze collettive. Per le utenze domestiche la frequenza sarà settimanale da giugno - settembre e due giorni al mese nel periodo nel periodo ottobre - maggio. Per le utenze non domestiche la raccolta avrà frequenza settimanale o altrimenti due giorni a settimana per le utenze commerciali che ne facciano richiesta.

Il conferimento del vetro verrà effettuato da parte degli utenti mediante appositi contenitori carrellabili e non, a svuotamento meccanico o manuale, da litri 25 e da litri.

240. Nei giorni di servizio prefissati gli utenti provvederanno ad esporre i contenitori in dotazione al bordo delle strade per le operazioni di vuotatura da parte degli addetti al servizio e a ritirarli a vuotatura ultimata. La raccolta del vetro verrà effettuata una sola volta nel giorno fissato.

I contenitori da litri. 25 e i carrellabili da litri. 240, a servizio delle utenze sia private che collettive, bar, ristoranti, pizzerie, alberghi e/o grandi produttori saranno forniti della Società aggiudicataria.

La Società Appaltatrice dovrà eseguire il lavaggio dei contenitori da 240 litri con apposito automezzi attrezzato a tale funzione, con una periodicità ogni 2 mesi nel periodo invernale (ottobre-maggio) e mensile nel periodo estivo (giugno- settembre).

Per le utenze che risiedono in strade non accessibili agli automezzi saranno istituiti punti di raccolta a prossimità dotati di cassonetti di varie volumetrie per le singole tipologie di rifiuto che saranno accessibili con chiave dalle sole utenze autorizzate.

Articolo 34. Raccolta separata del verde

L'Appaltatore provvederà a raccogliere a domicilio, su prenotazione degli utenti, gli scarti verdi e le potature di piante 2 volte /mese per tutto l'anno.

La richiesta di ritiro del verde dovrà essere effettuata telefonicamente dall'utente al numero attivato dalla Società Appaltatrice.

L'utente esporrà il proprio rifiuto verde collocandolo di fronte alla propria abitazione in sacchi in iuta plastificata da 80 litri a rendere forniti dalla Società Appaltatrice nel giorno di raccolta che verrà comunicato dagli uffici della ditta stessa.

Articolo 35. Raccolta separata pile esauste

Le pile scariche verranno conferite, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati presso le scuole e in contenitori da banco presso i negozi di rivendita del prodotto in circa 10 punti raccolta. Le pile scariche dovranno essere portate e introdotte nei contenitori direttamente a cura degli utenti interessati.

L'Appaltatore, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà reintegrare e/o sostituire i contenitori dislocati sul territorio qualora fossero danneggiati o insufficienti. L'Appaltatore, effettuerà la vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile.

Articolo 36. Raccolta separata farmaci scaduti e avariati

I prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti e avariati verranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici posizionati presso farmacia, ambulatori, ecc.

I prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti e avariati dovranno essere portati e introdotti nei contenitori direttamente a cura degli utenti interessati.

L'Appaltatore effettuerà la vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile.

Articolo 37. Raccolta separata di ingombranti e RAEE

L'Appaltatore, con una periodicità mensile e previo appuntamento, provvederà a raccogliere a domicilio i rifiuti ingombranti e i RAEE. Il volume massimo è di 1,5 mc a ritiro per utenza.

L'appuntamento per il ritiro viene fissato mediante chiamata a un Numero verde messo a disposizione dall'Appaltatore.

Articolo 38. Raccolta rifiuti abbandonati sul territorio comunale

Su segnalazione dell'Amministrazione Comunale l'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale con una periodicità bimensile, anticipando tale frequenza quando si verificassero particolari esigenze.

Articolo 39. Trasporto dei rifiuti provenienti dalla pulizia meccanizzata del suolo pubblico

L'Appaltatore provvederà a dislocare, presso un'area messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale, un cassone scarrabile idoneo da utilizzarsi per il conferimento dei rifiuti provenienti dalla pulizia meccanizzata del suolo pubblico, che dovranno essere portati e introdotti nel contenitore direttamente e esclusivamente dagli operatori incaricati dell'effettuazione del servizio.

Il trasporto del contenitore agli impianti di smaltimento verrà effettuata da parte dell'Appaltatore. Il costo di smaltimento di tale tipologia di rifiuto è a carico

dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 40. Raccolta e pulizia meccanizzata e manuale delle strade comunali

I servizi di pulizia meccanizzata e manuale delle strade e piazze comunali dovranno essere eseguiti con le seguenti modalità:

- pulizia meccanizzata: spazzatrice meccanizzata con autista e operatore al seguito con soffiatore e/o scopa, che avvicina e facilita il prelievo e la pulizia delle strade;
- pulizia manuale: operatore con scopa e automezzo a vasca che, oltre alla pulizia del manto stradale, preleva i sacchetti dei rifiuti dai cestini porta rifiuti. L'operatore addetto alla raccolta manuale provvederà al prelievo dei rifiuti nelle vie pulite con spazzatrice meccanica;
- svuotamento dei cestini porta rifiuti presenti su tutto il territorio comunale (in numero di 100 cestini) con una frequenza di 3 volte alla settimana da ottobre a maggio e giornaliera da giugno a settembre.

Per il primo anno di attivazione del servizio, il rilevamento delle strade/piazze dove è avvenuta la pulizia meccanizzata o manuale sarà rilevato tramite schede che riportano: nome operatore, giorno e orario in cui è avvenuto l'intervento. Le singole schede con un resoconto settimanale sarà fornito all'Amministrazione Comunale su supporto informatico in formato Excel. Nei giorni di pioggia o precipitazioni nevose il servizio sarà sospeso e le mancate prestazioni saranno recuperate con servizi aggiuntivi o stornate economicamente sulla base dell'importo a m² che verrà offerta dalla Società Appaltatrice.

Dopo tale periodo la Società Appaltatrice dovrà dotare gli automezzi, addetti alla pulizia meccanizzata, di un rilevatore GPS che traccia la posizione e l'avvenuta pulizia stradale; altrettanto dovrà avere l'automezzo/i a seguito dell'addetto/i alla pulizia manuale. Altresì la pulizia manuale sarà rendicontata all'Amministrazione Comunale con le schede di rilevamento sopra descritte.

Le aree interessate dai servizi di pulizia sono riportate nell'ALLEGATO TECNICO (capitolo CARATTERISTICHE DEL NUOVO SERVIZIO DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO).

Articolo 41. Pulizia area del mercato e aree particolari

Nel Comune di San Vito Chietino si svolgono due mercati settimanali: nei lunedì non festivi nella frazione Marina (parcheeggio via Feltrino) dalle 7.00 alle 13.00 e il venerdì in San Vito capoluogo (via Nazario Sauro) dalle ore 7.00 alle 13.00.

Il servizio di pulizia dell'area del mercato è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato. La gestione dei rifiuti nello svolgimento dei mercati e in occasione di manifestazioni dovrà essere svolta con le modalità di gestione separata delle singole tipologie di rifiuti e in particolare per umido, carta, plastica e vetro.

La gestione dei rifiuti da parte dei produttori durante lo svolgimento dei mercati e altre manifestazioni e fiere è disciplinato dal Regolamento gestione rifiuti.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio di pulizia in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali per un totale di n. 20 azioni che dovessero essere svolti durante l'anno e prevedere servizi di pulizia nell'ambito delle manifestazioni medesime, anche che si svolgano in occasione di festività o giorni festivi; in tali occasioni saranno posizionati dei punti di raccolta rifiuti e raccolte differenziate mobili che verranno rimossi al termine di tali manifestazioni.

Articolo 42. Raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali

I rifiuti provenienti dall'esumazione di defunti saranno raccolti e inviati allo smaltimento ad impianti autorizzati. L'impianto di smaltimento sarà reperito dall'Appaltatore. L'Amministrazione Comunale potrà reperire un impianto alternativo di smaltimento in cui dovrà essere inviata tale tipologia di rifiuti.

I costi di smaltimento di tale tipologia di rifiuti è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 43. Trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto

I rifiuti provenienti dall'effettuazione dei servizi di cui all'articolo 2 verranno trasportati ad impianti di smaltimento, recupero, trattamento autorizzati, individuati nel raggio di 90 km dal Comune.

Nell'eventualità che in futuro si rendesse necessario avviare i rifiuti ad altri impianti di smaltimento autorizzati posti in una località più distanti dai 90 km, si procederà al

riesame delle condizioni tecnico-economiche di espletamento dei servizi.

Articolo 44. Smaltimento rifiuti

Saranno a carico dell'Amministrazione Comunale gli oneri economici relativi allo smaltimento/recupero di tutti i rifiuti indicati nel presente capitolato. L'Amministrazione provvederà ad indicare impianti e siti in cui trasportare le singole tipologie di rifiuti, altresì la ditta appaltatrice dovrà indicare siti alternativi in cui inviare allo smaltimento/recupero le singole tipologie di rifiuto con il relativo prezzo.

Articolo 45. Campagna di informazione e educazione ambientale

In accordo con il Comune, l'Appaltatore dovrà curare ogni anno la realizzazione di campagne di informazione e educazione ambientale finalizzate, oltre che all'informazione operativa, al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero e al miglioramento qualitativo delle raccolte separate.

Tali campagne potranno essere realizzate mediante:

- la produzione, l'utilizzo e la diffusione di vettori stampati di diversa tipologia;
- incontri con cittadini e stakeholder (soggetti portatori di interessi);
- iniziative di formazione.

Nella realizzazione di tali campagne si dovrà tener conto della maggiore intensità della fase d'avvio del nuovo servizio, ovvero delle prime due annualità.

Negli anni successivi potranno essere realizzate campagne di sostegno a minore intensità.

Sulla base della Direttiva sulla Comunicazione pubblica, si indica nel 2% sul valore complessivo quinquennale dell'appalto l'ammontare sommario del valore economico delle campagne.

L'Appaltatore, sulla base dell'Ipotesi quinquennale di articolazione presentata in sede di gara come parte dell'Offerta tecnica, sottoporrà al Comune, di anno in anno e nei tempi congrui, lo specifico Piano di comunicazione, che dovrà indicare:

- l'ipotesi creativa;
- l'articolazione vettoriale del Piano (strumenti e cronoprogramma);
- le professionalità delle quali si avvarrà per realizzarlo.

Il Piano di comunicazione dovrà essere approvato dal Comune.

Articolo 46. Distribuzione delle attrezzature

L'Appaltatore dovrà curare la distribuzione delle attrezzature di cui all'articolo 14, sia dei contenitori rigidi che, annualmente, dei contenitori a perdere (sacchi/sacchetti).

Articolo 47. Rifiuti non compresi nel servizio

Il servizio non comprende la raccolta e il trasporto di:

- rifiuti speciali di cui all'articolo 184, comma 3, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152. In particolare sono esclusi scorie, ceneri e rifiuti provenienti da aziende industriali, commerciali e artigianali (ad eccezione di quelli prodotti dagli uffici e dalle mense aziendali), ceneri e scorie d'impianti centrali di riscaldamento, terra, terriccio, rami e foglie provenienti da riassetto di giardini effettuati da imprese per conto di terzi, rifiuti di stalle, di pollai, ecc.;
- rifiuti pericolosi, di cui all'articolo 184, comma 5, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 48. Estensione dei servizi e servizi diversi

L'Appaltatore si impegna ad aumentare, estendere o variare, a richiesta della Amministrazione Comunale, i servizi indicati nel presente Capitolato.

In tale ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico - finanziaria prodotta dall'Appaltatore e approvata dalla Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore è tenuto ad eseguirli con le modalità stabilite dai competenti Uffici Comunali, mettendo a disposizione il personale dipendente e i propri mezzi.

A servizio ultimato all'Appaltatore verrà rimborsato l'ammontare delle spese effettivamente sostenute, maggiorate del 20% per spese generali e utile di impresa.

PARTE V. DISPOSIZIONI VARIE

Articolo 49. Aggiudicazione e stipulazione del contratto di concessione - Inizio dei servizi

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'Appaltatore, mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto d'aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'Appaltatore dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione d'esecutività dell'atto d'aggiudicazione.

I servizi dovranno in ogni modo essere iniziati, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, anche in pendenza di contratto entro 30 gg. dall'aggiudicazione.

Articolo 50. Riferimenti di legge

Per quanto non previsto dal capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 51. Prestazioni in economia

Per quanto non previsto dal capitolato, ulteriori interventi per servizi aggiuntivi e/o a richiesta e fornitura di attrezzature saranno quantificati in economia secondo il seguente elenco prezzi (indicati al netto di IVA 10%):

Codice	Descrizione	€/ora
01	Autista con patente C e E	28
02	Conducente motocarro con Patente B	26
03	Spazzino con patente B	24
04	Autocompressore da mc 30	60
05	Autocompressore da mc 20	55
06	Autocompressore da mc 15	45
07	Automezzo autorizzato alla raccolta T/F	30
08	Automezzo tipo Daily	22
09	Motocarro tipo Porter	14
10	Autospazzatrice da mc 6	65
11	Autospazzatrice da mc 2	55
12	Automezzo con ragno	75
13	Automezzo per spurgo pozzetti stradali	65
14	Prezzo unitario a mq per la pulizia stradale meccanizzata	0,0104
15	Prezzo unitario a mq per la pulizia stradale manuale	0,0248
16	Prezzo unitario a mq per lo sfalcio dell'erba su aree pubbliche	0,15
18	Prelievo dal territorio dei cassonetti da 2500-3200 litri.	30
19	Prelievo dal territorio dei cassonetti da 1000-1700 litri.	15

Codice	Descrizione	€/ora
20	Prelievo dal territorio dei cassonetti da 120-240 -360 litri.	7

Elenco prezzi mensili per noleggio contenitori:

Codice	Descrizione	€/mese
01	Cassone scarrabile da mc 6	70
02	Cassone scarrabile da mc 15	80
03	Cassone scarrabile da mc 18	100
04	Cassone scarrabile da mc 25	120
05	Cassone scarrabile da mc 30	150
06	Press Container elettrico da 22 mc	220

Elenco prezzi fornitura aggiuntiva attrezzature di raccolta:

Codice	Descrizione	€/cad.
01	Contenitore areato da 10 litri. (prezzo progetto 1,85)	1,8
02	Contenitore da 25 litri per conferimento dell'umido (prezzo progetto 4,36)	4,5
03	Contenitore da 25 litri per il conferimento del vetro (prezzo progetto 5,29)	5,5
04	Contenitore da 40 litri per la raccolta domestica di carta, plastica e secco (prezzo progetto 6,11)	6
05	Trespoli porta sacchi da 110 litri con coperchio colorato (prezzo progetto 9,82)	10
06	Cassonetto da 120 litri con biofiltro e pedaliera (prezzo progetto 78,55)	79
07	Cassonetto da 240 litri (prezzo progetto 67,64)	68
08	Cassonetto da 600 litri con 4 ruote con freni	160

Articolo 52. Dati e informazioni

Con cadenza mensile l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, aree di stoccaggio comuni, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le correzioni e le nuove iniziative proposte;
- la compilazione annuale del MUD o altro documento similare.

Articolo 53. Gestione transitoria dei servizi e avvio nuovi servizi

Nella fase transitoria di avvio dei nuovi servizi di raccolta differenziata, la Società dovrà espletare la gestione dei servizi di igiene urbana con propri automezzi idonei al prelievo delle attrezzature stradali di stoccaggio attualmente in utilizzo e con le medesime modalità di esecuzione. La transizione dall'attuale modalità di esecuzione dei servizi dovrà

avvenire in un tempo massimo di 4 (quattro) mesi dall'assunzione del servizio. La società provvederà, nella fase di avvio dei nuovi servizi, al prelievo dei cassonetti posizionati sul territorio agli importi scontati previsti dalle prestazioni in economia indicate all'articolo 51.

Indice

<u>PARTE I. OGGETTO DELL'APPALTO.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 1. Assunzione e esercizio dei servizi.....</u>	<u>2</u>
<u>Articolo 2. Servizi oggetto dell'appalto e modalità e tempi di esecuzione.....</u>	<u>2</u>
<u>2.1. Modalità e tempi di esecuzione delle raccolte porta a porta.....</u>	<u>4</u>
<u>2.2. Spurgo pozzetti e griglie stradali.....</u>	<u>5</u>
<u>2.3. Raccolta RSU e pulizia meccanizzata e manuale dell'area mercato e aree diverse</u>	<u>5</u>
<u>2.4. Pulizia del litorale e asportazione delle alghe spiaggiate</u>	<u>6</u>
<u>Articolo 3. Raccolta differenziata: obiettivi minimi da raggiungere.....</u>	<u>6</u>
<u>Articolo 4. Carattere dei servizi.....</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 5. Modifiche dei servizi.....</u>	<u>7</u>
<u>Articolo 6. Durata dell'appalto.....</u>	<u>8</u>
<u>Articolo 7. Osservanza delle leggi e dei regolamenti.....</u>	<u>8</u>
<u>Articolo 8. Corrispettivo dell'appalto.....</u>	<u>9</u>
<u>Articolo 9. Pagamento del corrispettivo.....</u>	<u>9</u>
<u>Articolo 10. Introiti raccolte separate.....</u>	<u>10</u>
<u>Articolo 11. Variazione del canone contrattuale.....</u>	<u>10</u>
<u>Articolo 12. Personale adibito al servizio.....</u>	<u>10</u>
<u>Articolo 13. Automezzi da impiegare.....</u>	<u>11</u>
<u>Articolo 14. Attrezzature da fornire agli utenti.....</u>	<u>12</u>
<u>PARTE II. VIGILANZA E CONTROLLO.....</u>	<u>15</u>
<u>Articolo 15. Deposito cauzionale.....</u>	<u>15</u>
<u>Articolo 16. Clausola risolutiva e decadenza</u>	<u>16</u>
<u>Articolo 17. Recesso anticipato del contratto.....</u>	<u>17</u>
<u>Articolo 18. Tutela della privacy.....</u>	<u>18</u>
<u>Articolo 19. Controllo dell'Ufficio Comunale.....</u>	<u>18</u>
<u>Articolo 20. Penalità.....</u>	<u>19</u>
<u>PARTE III. DISPOSIZIONI GENERALI.....</u>	<u>20</u>
<u>Articolo 21. Foro competente.....</u>	<u>20</u>
<u>Articolo 22. Forme di collaborazione dell'Appaltatore.....</u>	<u>20</u>
<u>Articolo 23. Proprietà dei rifiuti.....</u>	<u>20</u>
<u>Articolo 24. Tributi e/o tariffe inerenti i servizi.....</u>	<u>20</u>
<u>Articolo 25. Spese.....</u>	<u>20</u>

<u>Articolo 26. Responsabilità.....</u>	<u>21</u>
<u>Articolo 27. Sicurezza sul lavoro.....</u>	<u>21</u>
<u>Articolo 28. Danni.....</u>	<u>21</u>
<u>PARTE IV. PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....</u>	<u>23</u>
<u>Articolo 29. Raccolta separata della frazione secca.....</u>	<u>23</u>
<u>Articolo 30. Raccolta separata della frazione umida</u>	<u>23</u>
<u>Articolo 31. Raccolta separata di carta e cartone.....</u>	<u>24</u>
<u>Articolo 32. Raccolta separata dei contenitori in plastica</u>	<u>25</u>
<u>Articolo 33. Raccolta separata del vetro</u>	<u>25</u>
<u>Articolo 34. Raccolta separata del verde.....</u>	<u>26</u>
<u>Articolo 35. Raccolta separata pile esauste.....</u>	<u>26</u>
<u>Articolo 36. Raccolta separata farmaci scaduti e avariati.....</u>	<u>27</u>
<u>Articolo 37. Raccolta separata di ingombranti e RAEE.....</u>	<u>27</u>
<u>Articolo 38. Raccolta rifiuti abbandonati sul territorio comunale.....</u>	<u>27</u>
<u>Articolo 39. Trasporto dei rifiuti provenienti dalla pulizia meccanizzata del suolo pubblico.....</u>	<u>27</u>
<u>Articolo 40. Raccolta e pulizia meccanizzata e manuale delle strade comunali.....</u>	<u>28</u>
<u>Articolo 41. Pulizia area del mercato e aree particolari.....</u>	<u>29</u>
<u>Articolo 42. Raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.....</u>	<u>29</u>
<u>Articolo 43. Trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto.....</u>	<u>29</u>
<u>Articolo 44. Smaltimento rifiuti.....</u>	<u>30</u>
<u>Articolo 45. Campagna di informazione e educazione ambientale</u>	<u>30</u>
<u>Articolo 46. Distribuzione delle attrezzature.....</u>	<u>31</u>
<u>Articolo 47. Rifiuti non compresi nel servizio.....</u>	<u>31</u>
<u>Articolo 48. Estensione dei servizi e servizi diversi.....</u>	<u>31</u>
<u>PARTE V. DISPOSIZIONI VARIE.....</u>	<u>32</u>
<u>Articolo 49. Aggiudicazione e stipulazione del contratto di concessione - Inizio dei servizi.....</u>	<u>32</u>
<u>Articolo 50. Riferimenti di legge.....</u>	<u>32</u>
<u>Articolo 51. Prestazioni in economia.....</u>	<u>32</u>
<u>Articolo 52. Dati e informazioni.....</u>	<u>33</u>
<u>Articolo 53. Gestione transitoria dei servizi e avvio nuovi servizi.....</u>	<u>33</u>