

ALLEGATO "B"

PROGETTO ESECUTIVO

(MAX 10 CARTELLE)

Nome del Progetto: **"MUSICainDO"**

Comune Capofila: **LANCIANO (CHIETI)**

1. DATI PROGETTO

- **Nome del Progetto:** MUSICAinDO
- **Comune capofila:** Lanciano (ab. 36.442)
- **Comuni coinvolti:** Fossacesia (ab. 6.184), San Vito Chietino (ab. 5.131)
- **Partner:**
- **Importo totale progetto:** € 100.000
- **Finanziamento richiesto:** € 50.000 pari al 50 % del totale
- **Co-finanziamento locale:** € 50.000 pari al 50 % del totale

2. BREVE DESCRIZIONE DEI PARTNER

-

3. SOGGETTI BENEFICIARI DELLE ATTIVITA'

- Giovani musicisti con una esperienza musicale, documentata da percorsi formativi pregressi e/o attività pratica

4. FINALITA' E OBIETTIVI SPECIFICI

- Impostare un percorso formativo seminariale per gli aspiranti musicisti, con la possibilità di incontrare, nel corso delle lezioni, professionisti di alto spessore del panorama musicale italiano e internazionale.
- Promuovere il talento musicale dei giovani artisti, dando l'opportunità di esibirsi sul palco davanti a un pubblico generalista ma anche sotto gli occhi di insegnanti e amici di corso.
- Favorire l'aggregazione giovanile attraverso l'arte e, in particolare, la musica, incentivando la creazione di *band* e gruppi musicali *ex novo*.

5. ATTIVITA' PREVISTE E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il progetto prevede la realizzazione di un grande evento musicale che abbraccia contemporaneamente due importanti momenti della filiera: formazione specialistica gratuita (prima settimana) ed esibizioni dal vivo in pubblico (seconda settimana).

Formazione

Per quanto riguarda questa prima fase, saranno organizzati laboratori, seminari e percorsi formativi, tenuti da docenti e professionisti di rilievo nazionale e internazionale. Ai corsi potranno partecipare giovani di età compresa tra 18 e 29 anni di qualsiasi nazionalità.

Dopo l'audizione preliminare di ciascun candidato, saranno formate le singole classi, ognuna delle quali seguirà un percorso didattico specifico della durata di una settimana.

Le lezioni teoriche si svolgeranno nel corso della mattinata, mentre quelle pratiche nel pomeriggio, in funzione delle esibizioni concertistiche finali.

Esibizioni dal vivo in pubblico

I gruppi musicali che si formeranno durante la fase formativa dovranno esibirsi in pubblico, nelle sedi individuate dall'organizzazione, per dimostrare il proprio talento al cospetto di una qualificata giuria di esperti, che sancirà il pieno conseguimento degli obiettivi fissati dagli organizzatori e dai promotori del bando.

Struttura del processo organizzativo

FASE 1 – PROGETTAZIONE ARTISTICA

- ***Azione 1.1*** Definizione delle linee di programma artistico (tema e *format*)
- ***Azione 1.2*** Richiesta disponibilità di professionisti per lo svolgimento dell'attività didattica
- ***Azione 1.3*** Individuazione dei luoghi che ospiteranno lezioni ed esibizioni dal vivo
- ***Azione 1.4*** Programmazione delle lezioni, delle classi di specializzazione e delle esibizioni dal vivo

FASE 2 – PROGETTAZIONE E GESTIONE ORGANIZZATIVA

- Azione 2.1 Progettazione tecnica e degli allestimenti nei luoghi che ospiteranno lezioni ed esibizioni dal vivo
- Azione 2.2 Definizione aspetti assicurativi e di diritti
- Azione 2.3 Definizione aspetti logistici e di ospitalità
- Azione 2.4 Pianificazione del personale organizzativo per la gestione delle attività e dell'accoglienza
- Azione 2.5 Richiesta di una conferenza di servizi

FASE 3 – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

- Azione 3.1 Creazione *concept* pubblicitario e immagine coordinata
- Azione 3.2 Conferenza stampa di presentazione
- Azione 3.3 Promozione del progetto tramite i più efficaci mezzi di comunicazione, per raggiungere i destinatari

FASE 4 – ESECUZIONE

- Azione 4.1 Programmazione e attuazione di prove attitudinali per i giovani aspiranti corsisti per l'assegnazione dell'indirizzo formativo
- Azione 4.2 Implementazione del programma didattico previsto
- Azione 4.3 Definizione nel dettaglio del programma delle esibizioni dal vivo
- Azione 4.4 Svolgimento del calendario relativo alle esibizioni dal vivo
- Azione 4.5 Chiusura del progetto

6. RISULTATI ATTESI

- Aggregazione giovanile tramite l'attività musicale
- Incremento delle conoscenze e delle capacità individuali di concertare musica

7. CRONOPROGRAMMA ATTIVITA'

CRONOPROGRAMMA	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO
----------------	-------	--------	--------	--------	--------

Schedulazione attività per settimane	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
FASE 1 – PROGETTAZIONE ARTISTICA																				
1.1 Definizione delle linee di programma artistico (tema e <i>format</i>)																				
1.2 Richiesta disponibilità di professionisti per lo svolgimento dell'attività didattica																				
1.3 Individuazione dei luoghi che ospiteranno lezioni ed esibizioni dal vivo																				
1.4 Programmazione delle lezioni, delle classi di specializzazione e delle esibizioni dal vivo																				
FASE 2 – PROGETTAZIONE E GESTIONE ORGANIZZATIVA																				
2.1 Progettazione tecnica e degli allestimenti nelle sedi delle attività																				
2.2 Definizione aspetti assicurativi e di diritti																				
2.3 Definizione aspetti logistici e di ospitalità																				
2.4 Pianificazione del personale organizzativo per la gestione delle attività e dell'accoglienza																				
2.5 Richiesta di una conferenza di servizi																				
FASE 3 – COMUNICAZIONE E PROMOZIONE																				
3.1 Creazione <i>concept</i> pubblicitario e immagine coordinata																				
3.2 Conferenza stampa																				
3.3 Promozione del progetto per raggiungere i destinatari																				
FASE 4 – ESECUZIONE																				
4.1 Programmazione e attuazione di prove attitudinali per i giovani aspiranti corsisti per l'assegnazione dell'indirizzo formativo																				
4.2 Implementazione del programma didattico previsto																				
4.3 Definizione nel dettaglio del programma delle esibizioni dal vivo																				
4.4 Svolgimento del calendario relativo alle esibizioni dal vivo																				
4.5 Chiusura del progetto																				

(Nome e cognome del Legale rappresentante del Comune capofila)

Firma