



COMUNE DI SAN VITO CHIETINO
(Provincia di Chieti)

Largo Altobelli, 1 – 66038 – San Vito Chietino – CH
Tel. 0872 61911 – Fax 0872 619150
(C.F. 00094240694)

www.comune.sanvitochietino.ch.it – E - mail: info@comune.sanvitochietino.ch.it



SETTORE AFFARI GENERALI

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Art. 1

Oggetto dell’appalto

Servizio di refezione scolastica nella scuola dell’infanzia statale del Capoluogo e nella scuola dell’infanzia statale nella Frazione Sant’Apollinare compresa la refezione per il personale che ne abbia diritto.

Art. 2

Durata dell’appalto

Tre anni scolastici (2009/2010, 2010/2011, 2011/2012) con decorrenza dal primo giorno dell’anno scolastico 2009/2010 e fino al 30.06.2012.

Art. 3

Importo a base di gara

Il valore presunto dell’appalto è stimato in € 240.000,00 esclusa IVA (4%) ottenuto considerando n. 20.000 pasti annuali da erogare nelle suddette scuole.

L’importo a base d’asta è così fissato:

- € 4,00, esclusa IVA, corrispondente al valore di ogni pasto somministrato nelle scuole;

Art. 4

Procedura e criterio d’aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante pubblico incanto con metodo delle offerte segrete ai sensi dell’art. 73, lettera c) del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell’offerta “economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell’art.23 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. 157/1995 prendendo in considerazione i seguenti elementi:

a)OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 30/100
Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula: ribasso offerto x 30 ----- = punteggio ditta concorrente massimo ribasso offerto	30

b) QUALITA' DEL SERVIZIO		Massimo punti 70/100	
I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri.			
N.	Criteri	Sotto-criteri	Punti-max
1)	Qualità dei prodotti.	Fornitura di prodotti di provenienza biologica, DOP, IGP e proposte migliorative dei menù allegati al capitolato speciale.	20
2)	Integrazione e implementazione arredi e attrezzature.	Integrazione degli arredamenti e delle attrezzature della cucina e dei refettori. Tale progetto verrà valutato in relazione ai benefici che gli arredi e le attrezzature producono in termini di miglioramento del servizio.	8
3)	Organizzazione e formazione del personale.	Organizzazione della preparazione, del riordino dei refettori e della distribuzione dei pasti. Tale progetto verrà valutato in relazione alla capacità dello stesso di migliorare gli standard di qualità richiesti dall'art. 16 del capitolato speciale. Qualità del Piano di formazione/aggiornamento professionale per gli addetti al servizio presso le scuole del Comune di San Vito Chetino.	5 5
4)	Certificazione di qualità. Piano di controllo ispettivo per la qualità e sicurezza dei prodotti alimentari ed agroalimentari.	Possesso di certificazione ISO 9001:2000 da almeno tre anni. Possesso di certificazione biologica ovvero dimostrazione di essere sottoposti al controllo di uno degli organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero dell'Agricoltura e Foreste per l'applicazione del Reg. CEE 2092/91 relativamente ad almeno un sito produttivo. Numero di giornate annue previste per attività di controllo ispettivo volto a garantire che siano individuate, applicate e mantenute aggiornate le opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi del sistema HACCP.	3 5 5
5)	Educazione alimentare.	Progetto di informazione alimentare e sull'andamento/conoscenza del servizio da realizzare nell'anno scolastico 2009/2010. Tale progetto sarà valutato anche tenendo conto della attività di informazione svolta negli anni precedenti.	10
6)	Politiche ambientali ed etiche.	Documento relativo agli impegni programmatici e ai risultati conseguiti in attività di miglioramento per l'impatto ambientale, di politiche etiche e di redazione di bilancio sociale.	5
7)	Solidità economica.	Valutazione del leverage e del cash flow nell'ambito dell'ultimo bilancio approvato.	4

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'appaltatore dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Art. 5 **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o per le imprese straniere negli analoghi registri professionali o commerciali dello stato di residenza di cui all'art. 15 del D.lgs 157/95 e s.m.) per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs n. 157/95 e s.m.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/65 e s.m.;
- l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni interdittive di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 231/01;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m. ovvero che essi siano conclusi;
- non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc;
- non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio.

Art. 6 **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

I concorrenti devono far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di San Vito Chietino un plico contenente l'offerta e la documentazione, indirizzato a Comune di San Vito Chietino, Settore Affari Generali, Largo Altobelli n. 1, 66038 San Vito Chietino (Ch), tassativamente entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 3 settembre 2009**. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

Il plico deve essere chiuso e sigillato con ceralacca e con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: "Pubblico incanto del giorno 23 giugno 2009 relativo all'appalto del servizio di refezione scolastica".

L'invio del plico può essere effettuato:

- a mezzo di raccomandata con a.r.;
- a mezzo di servizio di posta celere con a.r.;
- mediante recapito a mano presso l'ufficio protocollo, il quale provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione. Il recapito a mano va effettuato entro le ore **12.00 del 3 settembre 2009**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Art. 7 **Documentazione per la partecipazione alla gara**

Il plico dovrà contenere **tre buste separate e chiuse** e precisamente:

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| a) | Una busta recante l'indicazione | “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA” |
| b) | Una busta recante l'indicazione | “OFFERTA TECNICA” |
| c) | Una busta recante l'indicazione | “OFFERTA ECONOMICA” |

La busta a) recante l'indicazione **“DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”** dovrà contenere quanto segue:

1. **DICHIARAZIONE in bollo** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, conforme **all'allegato A** del presente disciplinare, contenente l'istanza di ammissione alla gara e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
2. **CAUZIONE PROVVISORIA** del 2% dell'importo dell'appalto pari ad € 4.800,00. Detta cauzione, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'aggiudicataria.

La busta b), recante l'indicazione **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere un originale, sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, e una copia dei seguenti elaborati:

- Relazione concernente il punto 1) “Qualità dei prodotti” di cui al precedente art. 4. La relazione dovrà essere titolata “PROGETTO N.1”;
- Relazione concernente il punto 2) “Integrazione e implementazione arredi e attrezzature” di cui al precedente art. 4. La relazione dovrà essere titolata “PROGETTO N.2”;
- Relazione concernente il punto 3) “Organizzazione e formazione del personale” di cui al precedente art. 4. La relazione dovrà essere titolata “PROGETTO N.3”.
- Relazione concernente il punto 4) “Certificazione di qualità” di cui al precedente art. 4. La relazione dovrà essere titolata “PROGETTO N. 4”.
- Relazione concernente il punto 5) “Educazione alimentare” di cui al precedente art. 4. La relazione dovrà essere titolata “PROGETTO N. 5”.
- Relazione concernente il punto 6) “Politiche ambientali ed etiche” di cui al precedente art. 4. La relazione dovrà essere titolata “PROGETTO N. 6”.
- Relazione concernente il punto 7) “Solidità economica” di cui al precedente art. 4. La relazione dovrà essere titolata “PROGETTO N. 7”.

Le relazioni sopra elencate non dovranno **a pena d'esclusione**: a) contenere alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio; b) superare, complessivamente, il numero massimo di 30 facciate A4 (le relazioni concernenti i 7 progetti dovranno essere separatamente titolate anche se facenti parte di un unico documento).

La busta c) recante l'indicazione **“OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere quanto segue:

OFFERTA DI GARA conforme all'**allegato B**, indicante la misura della percentuale di ribasso riferita all'importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

I documenti per partecipare alla gara vanno redatti esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati nei limiti di cui all'art.16 D.lgs n. 157/95 e ss. mm..

Art. 8 Raggruppamenti di imprese.

Sono ammesse a partecipare alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95 e ss.mm.. In tal caso le Ditte qualificate capogruppo debbono far pervenire, con le modalità e nei termini precedentemente descritti per le imprese singole, un plico che dovrà contenere le tre buste separate di cui all'art. 7.

La busta a) “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA” dovrà contenere quanto segue:

1. **DICHIARAZIONE** in bollo resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, conforme **all'allegato A** del presente disciplinare, contenente l'istanza di ammissione alla gara e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa costituente il raggruppamento e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore;
2. **CAUZIONE PROVVISORIA** del 2% dell'importo dell'appalto pari ad € 4.800,00. Detta cauzione, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dell'aggiudicataria.

La busta b) recante l'indicazione **“OFFERTA TECNICA”**, dovrà contenere un originale, sottoscritto, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento ed una copia degli elaborati indicati nel precedente art.7.

La busta c) recante l'indicazione **“OFFERTA ECONOMICA”**, conforme **all'allegato B**, dovrà contenere l'**OFFERTA DI GARA CONGIUNTA** in bollo, disciplinata dal precedente art. 7, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate, che deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese partecipanti conferiranno, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata capogruppo.

Art. 9 Procuratori

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai punti precedenti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione dell'allegato B per le imprese singole e le capogruppo nelle ATI), esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

Art. 10 Procedura e criterio d'aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante pubblico incanto ai sensi dell'art.73 lettera c), del del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta “economicamente più vantaggiosa”, ai sensi dell' art.23 – comma 1 – lettera b) del D.Lgs. 17/3/1995 n.157 e s.m. prendendo in considerazione gli elementi di cui al precedente art. 4.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta economica e la qualità del servizio. In caso di parità di punteggio complessivo sarà favorita la ditta che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'ente.

La valutazione dell'offerta economica avverrà solo dopo avere effettuato la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta.

La commissione di gara sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

Qualsiasi persona può assistere alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica.

Il giorno **4 settembre 2009 alle ore 10.00**, presso la sede del Comune, Largo Altobelli n. 1, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta a) recante l'indicazione "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", provvedendo ad eventuali esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; la commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste b) contenente l'"OFFERTA TECNICA" e a verificarne la completezza **escludendo le ditte che non avranno presentato almeno 3 dei 7 progetti richiesti**. Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui al precedente art. 4. La commissione, in sede di esame, potrà chiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati. La commissione procederà ad escludere dalla gara quelle offerte che non avranno totalizzato almeno 20 punti inerenti la qualità del servizio (minimo 20 punti su 70 attribuibili)

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura della busta c) recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

La commissione di gara si riserva la facoltà, nel caso in cui l'offerta della ditta risultata prima in graduatoria presenti un prezzo anormalmente basso, come definito dal comma 3 dell'art.25 del D.Lgs. 157/1995, rispetto alle prestazioni offerte, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, di rigettare l'offerta con provvedimento motivato. Qualora fosse attivata tale procedura, la ditta dovrà presentare le ragioni giustificative richieste entro 10 giorni o il diverso termine indicato dall'amministrazione. La richiesta di ragioni giustificative potrà essere inviata anche a mezzo fax e il termine di scadenza decorrerà dalla data di invio dello stesso. Le necessarie verifiche e valutazioni delle ragioni giustificative presentate verranno esaminate dalla commissione di gara in seduta segreta; a seguito della verifica la commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto o all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta priva di giustificazione e/o non compatibile con l'offerta tecnica presentata.

La/e seduta/e di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via fax alle ditte partecipanti almeno 3 giorni prima, naturali e consecutivi. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Pubblica Istruzione del Comune (tel. 0872/619147).

L'aggiudicazione, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. A tal fine, la Ditta o l'ATI che risulterà provvisoriamente aggiudicataria ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione richiesta dall'amministrazione ed in particolare i certificati comprovanti i requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente disciplinare.

Art. 11

Cause di esclusione alla gara

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- che non possiedono i requisiti generali di cui al precedente art. 5;
- che non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune appaltante nel capitolato speciale;
- che partecipino alla gara contemporaneamente ad un consorzio (anche di cooperative) e siano contestualmente consorziati ad esso (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- che siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'art.2359, e seguenti, del codice civile con altri prestatori di servizi pure partecipanti alla gara (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i prestatori di servizi in rapporto di controllo);
- che presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di imprese della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- che presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- che, in base alla documentazione di gara prodotta dai concorrenti, risultino inadeguati o non sufficientemente idonei sotto il profilo della capacità economica e finanziaria all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- che non rispettino quanto stabilito dal precedente art.6 circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- che omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel precedente art.7 salvo quanto stabilito nell'art. 10 comma 10 del presente avviso d'asta;
- che non rispettino quanto stabilito dal precedente art.7 circa l'offerta economica;
- che appositamente e temporaneamente raggruppati non osservino quanto stabilito dal precedente art.8.

Art. 12

Documenti di gara

Il presente bando di gara ed il capitolato speciale possono essere richiesti o ritirati presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di San Vito Chietino; copia del bando ed eventuali informazioni potranno essere fornite dallo stesso ufficio dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, il lunedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione. Si precisa che il bando di gara, e il capitolato speciale con i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.comune.sanvitochietino.ch.it.

Soltanto previo appuntamento con il competente servizio (0872/619147) è possibile prendere visione dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunale.

Art.13

Validità dell'offerta

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di aggiudicazione.

Art. 14

Varianti

In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato speciale.

Art.15
Subappalto

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 17 del capitolato speciale.

ART. 16
Tattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii., si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di trattamento da parte del personale dipendente del Comune appaltante nominato responsabile o incaricato del trattamento, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. e del D.Lgs. 267/00 e ss. mm. ed ii. e ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di servizi;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- f) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei prestatori di servizi concorrenti;
- g) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ed ii.
- h) titolare del trattamento è il Comune di San Vito Chietino nella persona del Sindaco pro tempore;
- i) responsabile del trattamento il Rag Adelmo Spineto, Responsabile ad interim del Settore Affari Generali.

ART. 17
Responsabile procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim del Settore Affari Generali Rag. Adelmo Spineto tel. 0872/619136.

Il presente bando di gara è composto da 17 articoli e dai seguenti allegati:

Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;

Allegato B: Modello di offerta economica per imprese singole;

Allegato C: Modello di offerta economica per imprese raggruppate.

San Vito Chietino, 11 agosto 2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
(Rag. Adelmo Spineto)